**Las 55 preguntas más frecuentes de una entrevista**

* 5. ¿Se considera más como un líder o como un seguidor?
* 13. ¿Acaba lo que empieza si surgen dificultades?
* 17. ¿Qué situaciones le ponen nervioso o alterado?
* 18. ¿Se considera usted muy optimista o más bien pesimista?
* 19. ¿Prefiere tener pocas pero buenas amistades o establecer fácilmente muchas relaciones aunque sean un poco superficiales?
* 20. ¿Confían fácilmente las personas en usted? ¿Por qué?
* 21. En las reuniones sociales, ¿prefiere dirigir la conversación o limitarse a escuchar?
* 22. ¿Prefiere improvisar o ser metódico?
* 39. ¿Le agrada que le supervisen?
* 46. ¿Cómo impone sus ideas o su voluntad?
* 48. ¿Prefiere trabajar solo o en equipo?
* 49. ¿Prefiere una labor de estudio, de ejecución o de dirección?

Consejos infalibles:

* 1. Llega puntual
* 2. Estrecha la mano del entrevistador/a con firmeza
* 3. Saluda al entrevistador/a por su nombre, pero sin llegar a tutearle
* 4. No te sientes hasta que no te lo indiquen
* 5. Y al sentarte hazlo de forma correcta, ni al borde de la silla, ni desparramado
* 6. No fumes
* 7. Si te ofrecen algo para beber, puedes tomarlo, pero nunca con alcohol
* 8. Habla con sencillez, sin usar palabras rebuscadas y huyendo de las afirmaciones dogmáticas
* 9. Reduce y evita el uso de muletillas en la forma de hablar
* 10. Vigila el lenguaje corporal y aquellos gestos que demuestren fragilidad o confusión
* 11.Contesta a lo que te pregunten y escucha bien antes de contestar
* 12. Nunca hables mal de tu actual o antigua empresa, ni de los jefes o compañeros
* 13. No entres en polémicas
* 14. Y al terminar la entrevista, intenta resumir tus puntos fuertes.

**Competencias**

|  |  |
| --- | --- |
| Competencia | Definición |
| Liderazgo | Habilidades para influir positivamente en otros y animar a los demás colaboradores para lograr objetivos comunes. Dinamizador de las relaciones al interior del grupo de trabajo. |
| Comunicación | Habilidades para enseñar y transmitir conceptos. |
| Capacidad Lúdica | Alta sensibilidad y apertura para manejar actividades recreativas y grupos de trabajo que buscan aprender por medio del juego. |
| Innovación | Tener la capacidad de construir y crear soluciones nuevas con aspectos ya conocidos con el fin de resolver problemas. |
| Rigor Metodológico | Para implementar con orden y coherencia, las metodologías de trabajo divulgadas. |
| Tolerancia al Stress | Capacidad para controlarse y seguir actuando eficazmente bajo la presión, enfrentando el desacuerdo, la presión y la adversidad. |
| Sociabilidad | Habilidad para establecer y mantener contactos sociales con personas diferentes que son o serán útiles para alcanzar las metas relacionadas con el trabajo sin necesidad de muchos apoyos externos y sin tener que hacer muchos esfuerzos para interactuar. |
| Visión Estratégica | Capacidad para anticipar escenarios que puedan tener una evolución futura, pensando sobre la base de la estrategia de la empresa y convirtiéndola en objetivos concretos en su campo de responsabilidad. |
| Pensamiento Sistémico | Capacidad para integrar e interrelacionar las acciones de su área con las demás áreas y procesos de la organización. Establecer la relación causa efecto entre los diferentes procesos. |
| Impacto e Influencia | Capacidad de influir afectar en otras personas positivamente, mediante estrategias de persuasión influyendo en otros para lograr que sigan un plan o línea de acción y dejando una imagen positiva en todos los públicos con los que interactúa. |
| Planeación | Habilidad para establecer de manera eficaz, las acciones, los plazos y los recursos para alcanzar un objetivo. |